



BORANG PERMOHONAN KAD AKSES / KAD PENGENALAN JABATAN
PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG

Tarikh: _____

JENIS PERMOHONAN : ☐ KAD AKSES ☐ PAS KAKITANGAN

A. MAKLUMAT PERIBADI

Permohonan kali pertama ? ☐ Ya ☐ Tidak (Sila nyatakan sebab : _____)

1. Nama Penuh	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
2. No.Kad Pengenalan	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								-																																
							-																																			
3. Jawatan	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
4. Gred Jawatan	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
5. Bahagian/Unit	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
6. No. Telefon	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					-																																			
				-																																						

B. UNTUK DIISI OLEH KETUA BAHAGIAN

Status ☐ Tetap ☐ Praktikal
Pemohon : _____ (Tarikh akhir: _____)
☐ Kontrak ☐ Sementara (Sebab : _____)

Tandatangan Ketua Jabatan : _____
Nama & Cop Ketua Jabatan : _____

C. UNTUK KEGUNAAN UNIT ICT

Tarikh : _____

Dilaksanakan oleh : _____

Tandatangan & Cop Jawatan

D. AKUAN PENERIMAAN

☐ Kad Akses

No.Kad :

--	--	--	--	--	--	--	--

Saya mengaku menerima kad akses yang bernombor seperti diatas dan sekiranya kad tersebut hilang atau rosak akibat kecuaiannya saya, saya akan membayar denda sebagaimana yang telah ditetapkan. Saya juga berjanji akan MENYERAHKAN kembali kad ini kepada Unit Teknologi Maklumat apabila bertukar keluar/bersara /tamat perkhidmatan saya di Pejabat ini.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

☐ Kad Pengenalan Jabatan

Saya mengaku menerima kad pengenalan jabatan yang bertarikh seperti dibawah. Saya berjanji akan MENYERAHKAN kembali kad ini kepada Unit Teknologi Maklumat apabila bertukar keluar/bersara /tamat perkhidmatan saya di Pejabat ini.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____



Pejabat Daerah dan Tanah Klang,
Jalan Kota, 41902 Klang, Selangor Darul Ehsan
Tel : 03-3382 9200 Fax : 03-3382 9201
E-Mel : klang@selangor.gov.my

BPO-PDTK-KP-10/01
Versi 3, 02 2025